BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

Aralık, 2025

"Anadolu'nun Zirvesinde"

"Anadolu'nun Zirvesinde"

2025 YILI

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Bu bölümde, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ve meslek yüksekokulumuza ait Kurum İç Değerlendirme Raporları; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak çağımız rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim öğretim de kaliteyi gerek nitelik gerekse nicelik olarak arttırmaya çalışmak, yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve öncü üniversiteler arasına girmek hedeflenmiştir. Bu bağlamda Kalite Güvence Komisyonunun Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde görevli akademik kadrosu, Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamayı gerekli görmüştür. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Birim İç Değerlendirme (BİDR); bölümün yıl içerisindeki faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından düzenli olarak hazırlanmış ve şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak yayımlanmıştır. Bu raporun hazırlanmasındaki en büyük amaç üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve bu konuda gerekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Hazırlamış olduğumuz raporda rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sahip olduğu kendi kaynaklarını ve yetkinliklerini nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışılmıştır. Bu yönüyle üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.2 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır. Bu BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu); Ardahan Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence, Araştırma-Geliştirme, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade ederek yükseköğretimdeki kalite ve güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenmesini ayrıca gerçekleşen hızlı ve köklü değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun ortaya çıkarmış olduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu konuda gerekli aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkânlar ve bütçe dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Ortaya çıkarılan raporun mevcuttaki sorunları tespit etmesi veya çözmesi beklenmemektedir. Ancak iyileştirme yolunda önemli rehberlerden birisi olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bütün bunlar dikkate alındığında bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu çağımızın ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi yönüyle değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda kalıcılığımızı arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabetçi yönüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); kurumumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek Ardahan Üniversitesi, Çıldır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü) tarafından hazırlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'ın amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmaktır. 2025 yılı

içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

"Anadolu'nun Zirvesinde"

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇELİK

Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burak KARAOĞLAN

Üye
Öğr. Gör. Hayrettin Alparslan ÇELİK

Üye
Öğr. Gör. Kemal Gürcan ERTEKİN

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Birimin Kalite Komisyonu Başkanı

Çıldır MYO Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇELİK

onurcelik@ardahan.edu.tr

0 (478) 311 22 32 (Dahili: 6003)

Tarihsel Gelişimi

Yetişmiş insan gücüne sahip olmanın ön koşullarından birisi güçlü bir ekonomik kalkınmayı sağlamış olmaktır. Güçlü bir ekonomiye sahip olmak için çağın gereksinimlerine uygun olarak değişime ve gelişime öncülük etmeniz gerekir. Rakiplerinizden önde olmanız, geleceğe yön vermeniz adına önemli olduğu gibi dikkate alınmanız açısından kaçınılmaz bir unsurdur. Çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen kurum ve kuruluşlar, tarihsel süreç içerisinde başarıları devamlı yakalamışlardır. Başarının odağı insan olunca, kazanılan ve kazanılacak olan bilgiler süreklilik arz eder. Sürekliliğin devamlılık gösterebilmesi, eğitimin dallarından birisi olan mesleki eğitimin gerekliliğidir. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ve tüm dünyaya aktarılması sonucunda, geleceği daha iyi yaşamak ve yaşanabilir hale getirmektir. Gelişim ve değişim bilinci ile kurulmuş olan Çıldır Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere mesleki bilgiler vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, gerekli araştırmaları yapabilen, doğru kararlar verebilen ve yaratıcı düşünceye sahip olan çağdaş bir birey olarak onları topluma kazandırmaktır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında, 22.05.2008 tarihli 5765 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Yüksekokul, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesindeki Mahkeme Büro Hizmetleri Programını, Sosyal Hizmet bünyesindeki Sosyal Hizmetler Programını aktif olarak sürdürmekte olup, Hukuk Bölümüne ve Otel ve Konaklama Hizmetleri Bölümüne şu an öğrenci alınmamaktadır. Yüksekokulumuzda, Adalet, Sosyal Hizmetler ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı olmak üzere 3 (üç) program vardır. Adalet Programı, 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bölümde 2 (iki) Dr. Öğr. Üyesi, 2 (iki) Öğr. Gör. yapmaktadır. 23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Kurulu'nun almış olduğu karar sonucu Yüksekokulumuzda yer alan Hukuk Bölümüne öğrenci alımına son verilmiştir. Hukuk Bölümünün yerine açılan Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ise 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrenci alımı yapılmıştır. Bugün Mahkeme Büro Hizmetleri Programında 2 (iki) Dr. Öğr. Üyesi, 2 (iki) Öğr. Gör. görev yapmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmek. Bilimsel yöntemlerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik

bilgi ve hizmet modelleri sunarak sosyal refahın geliştirilmesini sağlamak. Çağdaş değerler perspektifinde, başta hukuk ve adalet alanları olmak üzere kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara ve aranan elemanları yetiştirebilmek, uygulamanın ve güncel alanların ihtiyaçları doğrultusunda adalet hizmetlerinin hızlı ve etkili olarak yerine getirilmesine katkı sağlamaktır. Yine bölge ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projeler üreterek, eğitimin kalitesini arttırmak. Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan niteliklerde kalifiyeli bireyler yetiştirmek. Bölgemizde mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yenilikçi yaklaşımlar üretmek.

Vizyon

Hukuk alanında güncel bilgiler ile donatılmış nitelikli elemanlar yetiştiren, bilimsel ve akademik etkinliklere katılım ile kendini yenileyen, ihtiyaç duyulan özelliklere sahip kişileri donanımlı bir biçimde yetiştirebilmek için kamu ve özel sektördeki paydaşları ile sürekli etkileşimde bulunan öğrenciler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz

Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığına saygı,

İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,

Hukuki güvenlik,

Ehliyet ve liyakate bağlılık,

Halkın beklentilerine duyarlılık,

Çalışanlarına güven ve saygı,

Şeffaflık ve hukuki öngörülebilirlik,

Yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açıklık.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumda organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Yine komisyonlar ve kurullar eliyle kurum içerisinde akademik personelin yönetim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.1.ardahan_universitesi_organizasyon_semasi
- A.1.1.2.cildir_myo_organizasyon_semasi
- A.1.1.3.cildir_myo_komisyon_ve_koordinatorlukler
- A.1.1.4.cildir_myo_gorev_ve_sorumluluklar
- A.1.1.5.cildir_myo_yonetim_kurulu
- A.1.1.6.cildir_myo_yuksekokul_kurulu
- A.1.1.7.cildir_myo_danisma_kurulu
- A.1.1.8.ogrenci_is_akis_semalari
- A.1.1.9.finansal is akis semalari
- A.1.1.10.kalite komisyonu calisma gruplari
- A.1.1.11.yüksekokul kalite kurulu
- A.1.1.12.kalite elcileri

A.1.2. Liderlik

Kurumda, liderlik anlayışı gelişmekte ve kuruma, koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1.cildir_myo_komisyon_ve_koordinatorlukler
- A.1.2.2.cildir_myo_akademik_ve_idari_personel_icin_olusturulmus_iletisim_kanallar i (Çıldır MYO WhatsApp Grubu, MBH Programı WhatsApp Grubu)
- A.1.2.3. cildir_myo_yuksekokul_kurulu
- A.1.2.4. cildir_myo_danisma_kurulu

- A.1.2.5.cildir_myo_kalite_yonetim_sistem_belgesi
- A.1.2.6.kalite_komisyonu calisma gruplari
- A.1.2.7.yüksekokul kalite kurulu
- A.1.2.8.kalite elcileri

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi olgunluk seviyesinde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.3.1.cildir_myo_kalite_kurulu_raporlari
- A.1.3.2.stratejik_plan
- A.1.3.3.cildir_myo_birim_faaliyet_raporu

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek üzere Yüksekokul Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1.universite_bilgi_yonetim_sistemi_Web_Sayfasi
- A.1.4.2.cildir_myo_gorev_ve_sorumluluklar
- A.1.4.3.cildir_myo_kalite_kurulu
- A.1.4.4.cildir_myo_kalite_ve_akreditasyon_yonergesi
- A.1.4.5.cildir_myo_kalite_elcisi_el_kitabi
- A.1.4.6.cildir_myo_kalite_komisyonu_calisma_gruplari
- A.1.4.7.cildir_myo_paydaslar
- A.1.4.8.cildir_myo_birim_faaliyet_raporu

- A.1.4.9.cildir_myo_kalite_yonetim_sistem_belgesi
- A.1.4.10. cildir_myo_kalite_kurulu_raporlari

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1.ardahan_universitesi_Web_Sayfasi
- A.1.5.2.cildir_myo_Web_Sayfasi
- A.1.5.3.cildir_myo_Instagram_Sayfasi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1.cildir_myo_misyon_ve_vizyon
- A.2.1.2.cildir_myo_kalite_ve_akreditasyon_yonergesi
- A.2.1.3.cildir_myo_kalite_elcisi_el_kitabi
- A.2.1.4.cildir_myo_kalite_komisyonu_calisma_gruplari

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1.cildir_myo_stratejik_plan

A.2.3. Performans yönetimi

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- A.2.3.1.kurumsal_degerlendirme_sistemi
- A.2.3.2.akademik performans inceleme ve degerlendirme

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1.1.universite_bilgi_yonetim_sistemi_Web_Sayfasi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1.cildir_myo_iletisim_sikayet_talep_Web_Sayfasi
- A.3.2.2. cildir_myo_gorev_ve_sorumluluklar
- A.3.2.3. akademik performans inceleme ve degerlendirme

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.3.1.strateji_gelistirme_daire_baskanligi_Web_Sayfasinda_yayimlanan_gösterge le r_ve_raporlar
- A.3.3.2.cildir_myo_stratejik_plan
- A.3.3.3.finansal is akis semalari

A.3.4. Süreç yönetimi

Etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) büyük ölçüde tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1.ders_yuku_bildirim_formu_olusturma_yonergesi
- A.3.4.2.KEP_yonergesi
- A.3.4.3.yoklama_giris_islemleri_yonergesi
- A.3.4.4.yoklama_giris_islemleri_yonergesi_2
- A.3.4.5.ogretim_elemani_sistemi_kullanım_kılavuzu
- A.3.4.6.universite_bilgi_yonetim_sistemi_kullanım_kılavuzu
- A.3.4.7.ders_tanitim_ve_iceriklerinin_girilmesi
- A.3.4.8.bilimsel_arastirma_projeleri(BAP)_yonergesi
- A.3.4.9.uzaktan_egitim_ogrenci_klavuzu
- A.3.4.10.uzaktan_egitim_ogretim_elemani_klavuzu
- A.3.4.11.kurumsal_degerlendirme_sistemi
- A.3.4.12.ogrenci_is_akıs_semalari
- A.3.4.13.finansal is akis semalari

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumun iç paydaş anlamında karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımladığı söylenebilir. Dış paydaşlar açısından da bir tanımlama yapılmış olup, kurumla dış paydaşlar arasında işbirliğine önem verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1.cildir_myo_komisyon_ve_koordinatorlukler
- A.4.1.2.cildir_myo_iletisim_sikayet_talep_Web_Sayfasi
- A.4.1.3.paydaslar
- A.4.1.4.etkinlik: cildir seyir terası gezisi hk.
- A.4.1.5.etkinlik: cildir'da genclik bulusmasi: gelin tanis olalim etkinligi
- A.4.1.6.etkinlik: cildir myo ogrencileri denetimli serbestlik uzmanlariyla biraraya geldi
- A.4.1.7.etkinlik: akademisyenimizden "aile ve hukuk" konulu söylesi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1.AKTS is yuku belirleme anketi
- A.4.2.2.ders ve ogretim elemani degerlendirme anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz da dahil olmak üzere, Ardahan Üniversitesi'nden mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki durumlarını takip etmek için bir mezun sistemi oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.3.1.mezun_sistemi_Web_Sayfasi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi anlamında bir faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma anlamında yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun uluslararasılaşma anlamında faaliyeti ve kaynağı bulunmadığından, uluslararasılaşma performansına yönelik bir durumdan da bahsedilememektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda akademik birimler gerekli ve uygun görülen programları bölge ve ülke geneli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, öğretim elemanları bazında tasarlamakta ve bu değerlendirmeleri güncel olarak denetlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1. Programın Tasarımı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1.Ders Programı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda öğretim elemanları danışmanlık ve çeşitli dönemlerde düzenlenen faliyetler doğrultusunda ders kazanımlarını denetlemekte ve çeşitlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. Program Çıktıları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin gerekli ve yeterli ölçüde teorik, uygulama yöntemleri ile öğretilmesi, yeterli haftalık ders saatleri ile belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. AKTS Raporu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrencilerin başarı durumları seneden seneye takip edilmekte, öğrenim çıktılarının uygulamaya konmasında periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim öğretim dönemleri içerisinde gerek danışman gerek ilgili komisyonlar ile ilkeler sürekli olarak uygulanmakta ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. Eğitim Öğretim Kurulu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim-Öğretim kurumda öğrencilerin yeteneklerini, bilgi birikimlerini en aktif şekilde uygulayabilecekleri, kullanabilecekleri yönde ilerletilmekte ve öğrenciyi konunun merkezinde konumlandırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumda öğrenimi pekiştirme adına ölçme ve değerlendirme sistematik olarak ödevler, çalışmalar uygulanmakta ve bu çalışmalar sınavlar dahil olacak şekilde güvenlik mekanizmaları içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır**.**

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ülke genelinde konmuş öğrenci kabul kuralları gereğince yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. Yatay Geçiş Kredi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda öğrencilerin mezuniyetleri belirlenmiş kriterler ile sağlanmakta, merkezi yerleştirme dışında gelen öğrenciler de ilgili düzenlemeler doğrultusunda denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma işlemleri ile ilgili planlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun eğitim öğretim faaliyetini geliştirmek ve yükseltmek için kaynaklarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.3.1.1 Genel Bilgiler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin danışmanlarının yanında kurumun her öğretim elemanı öğrencilere yol göstermekte ve bu konuda en yüksek hassasiyet gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1 Danışmanlık Saatleri

B.3.2.2 Danışmanlık Görevlendirmeleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumda tesis ve altyapılarda geliştirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Lakin elde olan kaynakların kullanımı ve kaynaklara ulaşım konusunda eşitlik sağlanmakta ve geliştirilmesi adına denetlemeler ve planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1. Diğer Birimler

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurunda bu gruplara yönelik kolaylaştırıcı tedbirler alınmış ve gerekli görülecek hususlarda geliştirmeye açık düzenlemeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 Sosyal Dayanışma ve Burs Komisyonu

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kurumda konuya hassasiyet gösterilmekte ve öğrencilerin bu faaliyetlerden en yüksek derecede fayda görmesi için planlı çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Komisyon

B.3.5.2 Etkinlikler

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda bu kriterler kamuoyuna açık olacak şekilde ilan edilmekte ve ilkeler doğrultusunda şeffaflık temel gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

Kanıtlar

B.4.1.1 Ders Dağılımı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda bu faaliyetler dönemsel olarak çeşitli sempozyum, konferans, eğitim gibi toplu olarak düzenlenmekte ya da elemanların kendilerini geliştirmelerine akademik olarak imkan verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda bu şekilde bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Akademik Teşvik Komisyonu

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme süreci ile alakalı Kalite Koordinatörlüğü'nün benimsediği politikalar bağlamında "Araştırma ve Geliştirme" süreç yönetimi benimsenmiştir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik açıdan stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanım sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Akademik Teşvik Komisyonu

C.1.1.2 Akademik_Tesvik_Ödeneği_Yönetmeliği

C.1.1.3 Stratejik Plan

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma faaliyetlerine yönelik iç kaynaklar ve bu kaynakların kullanımına ilişkin süreçler, Ardahan Üniversitesi tarafından üniversite genelinde yürütülmektedir. Çıldır Meslek Yüksekokulu akademik personeli, söz konusu kaynaklardan üniversite genelinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu özelinde araştırma faaliyetlerine yönelik ayrı bir dış kaynak, bağış veya sponsorluk mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Akademik Teşvik Komisyonu

C.1.2.1. Bilimsel_Arastırma_Projeleri (BAP)_Yönergesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans eğitimi veren bir kurum olduğundan doktora programları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, ilgili mevzuat çerçevesinde izlenmektedir. Akademik personelin alım, atama ve yükseltme süreçleri; Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversite Akademik Bilgi Sistemi aracılığıyla akademik faaliyet bilgilerinin güncellenmesine yönelik bilgilendirmeler yapılmakta; elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım süreçleri, üniversite genelinde yürütülen uygulamalar kapsamında desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Akademik Teşvik Komisyonu

C.2.1.2. Personel_Daire_Baskanlığı_Mevzuat

C.2.1.3. Personel_Daire_Baskanlığı

C.2.1.4.Tübitak Ardeb Proje Yazma, Başvurma ve Yönetme Eğitimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun dahil olduğu ulusal ve uluslararası bir işbirliği programı, kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Çıldır Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin veriler, üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik uygulamaları kapsamında izlenmektedir. Bu süreçte Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu aracılığıyla akademik personelin bilimsel faaliyetlerine ilişkin başvurular alınmakta ve üniversite düzeyindeki değerlendirme süreçlerine iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_ve_Sonuçları

C.3.1.2. Akademik Performans İnceleme ve Değerlendirme

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarına ilişkin veriler, Ardahan Üniversitesi genelinde kullanılan Üniversite Akademik Bilgi Sistemi ve akademik teşvik

uygulamaları aracılığıyla izlenmektedir. Akademik teşvik başvuru ve itiraz süreçleri, Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan ilgili komisyonlar aracılığıyla takip edilmekte ve üniversitenin yetkili birimlerine iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1 Ögretim_Üyesi_İlk_ve_Yeniden_Atama_ve_Performans_Değerlendirme_Kriterleri

C.3.2.2 Proje_Gelistirme_ve_Koordinasyon_Ofisi

C.3.2.3 Akademik_Bilgi_Görüntüleme_Akademik_Yayınlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlememiştir. Birimde buna yönelik faaliyetler adına görece uygun fiziki altyapı olmasına rağmen birim, yeterli mali kaynaklara sahip değildir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı olmadığı ve kurumun toplumsal katkı politikası belirlenmediğinden görev tanımları da belirlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumda, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır. Bu nedenle özellikle mali kaynak konusu belirlenmemiştir. Ancak etkin ve işlevsel anlamda kaynak ayrıldığı vakit özellikle insan gücü etkin bir şekilde kullanılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimin, KİDR hazırlama şablonunda belirtildiği şeklinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri ile ilgili belli bir planı, bütçesi ve yıllık izleme raporu gibi ölçütleri olmadığından buna yönelik iyileştirme gerçekleştirilememekte ve performans izlenememektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun, KİDR hazırlama raporunda belirtildiği şekilde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanlar;

1. **Liderlik, Yönetişim ve Kalite:** Kurumda organizasyon yapısı ve raporlama ilişkileri ile görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, bu bilgiler tüm paydaşlarla paylaşılmakta ve bilinirlik sağlanmaktadır. Komisyonlar aracılığıyla akademik personelin yönetime katılımı teşvik edilmektedir. Kurumda liderlik yaklaşımı gelişmekte ve koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirme yanında; yetki dağılımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stresin dengeli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur

2. **Eğitim ve Öğretim:** Kurumda onay sürecinden geçen tüm programlar, amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Derslerin dağıtımında; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, zorunlu ve seçmeli ders dengesi, öğrencilerin alan ve genel kültür bilgilerini geliştirme ile farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunma gibi ölçütlere dayalı ilke ve yöntemlerin tanımlandığı süreçler izlenmektedir. Ayrıca dersler, öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmış, duyurulmuş ve yürürlüğe konmuştur.

3. **Araştırma ve Geliştirme:** Meslek Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanıma sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

4. **Toplumsal Katkı:** Kurumun, hazırlama raporunda belirtildiği şekilde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmemektedir. Yine hazırlama şablonunda belirtildiği şeklinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri ile ilgili belli bir planı, bütçesi ve yıllık izleme raporu gibi ölçütleri olmadığından buna yönelik iyileştirme gerçekleştirilememekte ve performans izlenememektedir. Bu yönlerin geliştirilmesi gerekmektedir.


ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
2008
BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU
2023